

Số: /PGDDĐT

Ba Đình, ngày 29 tháng 02 năm 2024

Về việc hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với CBQL, GV thực hiện Chương trình GDPT 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 999/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 cho cán bộ quản lý và giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

Giáo viên, cán bộ quản lý các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn quận (trừ số giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán Tiểu học và Trung học cơ sở đã được Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Học viện Quản lý giáo dục cấp chứng nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng).

2. Nội dung, hình thức bồi dưỡng

a) Nội dung bồi dưỡng:

Các Mô đun 1, 2, 3, 4, 5 và 9.

b) Hình thức bồi dưỡng

Việc bồi dưỡng các mô đun triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

3. Thời gian tổ chức thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	01/03 - 04/3/2024	Các trường cử người nhận 02 bản hợp đồng của đơn vị cung cấp LMS tại Phòng GDĐT, gặp đ/c Ngọc, SĐT: 0975 734 044
2	05/3 - 08/3/2024	Hoàn thành ký kết hợp đồng mở tài khoản với đơn vị cung cấp LMS (Lưu lại 01 bản, gửi 01 bản cho

		đơn vị cung cấp LMS). CBQL, GV đăng ký 01 môn tham dự bồi dưỡng để thi lấy chứng chỉ (các môn khác có thể tìm hiểu thêm để mở rộng kiến thức) ¹
3	09/3 - 11/3/2024	Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS. Giáo viên hoàn thành Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
4	12/3 - 14/3/2024	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán chấm bài Mô đun 1
5	12/3 - 14/3/2024	Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường THCS. Giáo viên hoàn thành Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.
6	15/3 - 17/3/2024	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán chấm bài Mô đun 2
7	15/3 - 17/3/2024	Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 3: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình Giáo viên hoàn thành Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.
8	18/3 - 20/3/2024	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán chấm bài Mô đun 3
9	18/3 - 20/3/2024	Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS. Giáo viên hoàn thành Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.
10	21/3 - 23/3/2024	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán chấm bài Mô đun 4
11	21/3 - 23/3/2024	Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS. Giáo viên hoàn thành Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học.
12	24/3 - 26/3/2024	Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán chấm bài Mô đun 5
13	24/3 - 26/3/2024	Cán bộ quản lý hoàn thành Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS. Giáo viên hoàn thành Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh THCS.

¹ Với giáo viên chỉ dạy 01 môn thì đăng ký học môn mình dạy; Với nhóm giáo
viên dạy 02 môn thì chia đều 02 môn; Với giáo viên dạy các môn cơ bản của cấp
Tiểu học thì chia tỉ lệ: Môn Tiếng Việt 20%; Toán 20%, các môn còn lại, mỗi môn
10%.

4. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội (Phụ lục 08).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

Để triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun đối với cán bộ quản lý, giáo viên các trường Tiểu học, THCS thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS cần tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ tập huấn bồi dưỡng đại trà các mô đun, thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo; tổ chức triển khai bồi dưỡng các mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cán bộ quản lý, giáo viên của trường;

- Lập danh sách giáo viên đăng ký theo môn học;

- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; ký hợp đồng với đơn vị cung ứng LMS về việc cung cấp tài khoản; lập dự toán kinh phí tổ chức triển khai công tác bồi dưỡng đại trà, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Kiểm tra đôn đốc việc tham gia bồi dưỡng đại trà của cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô đun theo quy định và đảm bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học;

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng; phê duyệt danh sách giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng các yêu cầu;

- Tổ chức sinh hoạt tổ / nhóm chuyên môn: Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, các trường / cụm trường tổ chức sinh hoạt tổ / nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn nhà trường.

2. Đối với các học viên và đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán

a) Đối với các học viên

- Tham gia và thực hiện đầy đủ nội dung bồi dưỡng các mô đun theo quy định;

- Hoàn thành các nội dung bồi dưỡng của từng mô đun đảm bảo tiến độ thời gian, thực hiện theo đúng hướng dẫn của các kĩ thuật viên và giáo viên cốt cán hỗ trợ trong quá trình học tập; tích cực tương tác giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với giáo viên cốt cán, giáo viên với báo cáo viên, cán bộ quản lý với cán bộ quản lý, cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên;

- Nghiên cứu kỹ và thực hiện theo nội dung tại các phụ lục đính kèm (phụ lục về tài liệu hướng dẫn tập huấn, phụ lục về nhiệm vụ của giáo viên / cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng đại trà);

- Học viên chỉ được công nhận kết quả hoàn thành khi đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của 3 hình thức đánh giá sau:

+ Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt;

+ Được đội ngũ cốt cán, những người đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ cho từng nhóm đánh giá là đạt;

+ Được các cơ sở thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đánh giá là đạt.

b) Đối với cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán

- Tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019.

- Có trách nhiệm và thực hiện nghiêm túc sự phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận và đơn vị cung cấp LMS về việc giúp đỡ, hỗ trợ đánh giá kết quả học tập của giáo viên, cán bộ quản lý bồi dưỡng đại trà trên địa bàn quận Ba Đình đối với từng nội dung mô đun.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Giám sát việc thực hiện bồi dưỡng, đảm bảo đúng kế hoạch và quy định.

- Thực hiện lập dự toán kinh phí tổ chức triển khai công tác bồi dưỡng đại trà, thanh quyết toán kinh phí theo quy định cho giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của cán bộ quản lý và giáo viên tại trường theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, và đột xuất về công tác bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với giáo viên, cán bộ quản lý các trường Tiểu học, Trung học cơ sở. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đồng chí lãnh đạo phụ trách cấp học) để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận;
- Đ/c Phạm Thị Diễm - PCT UBND quận;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Như Tùng

