

Số: 417/TCKH

Ba Đình, ngày 19 tháng 4 năm 2018

Việc hướng dẫn một số nội dung kiến nghị của trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND quận về việc trả lời một số kiến nghị của trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám (theo công văn số 86 và số 87/CV-TTHHT ngày 09/4/2018 của Trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám), phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn như sau:

1. Về thanh toán tiền lương dạy thêm giờ

- Tại Khoản 6,7,8 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Liên bộ: Giáo dục- Đào tạo- Nội vụ- Tài chính quy định nguyên tắc tính trả tiền lương dạy thêm giờ:

+ Chi thanh toán tiền lương dạy thêm giờ ở đơn vị hoặc bộ môn thiếu số lượng nhà giáo do cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đơn vị hoặc bộ môn không thiếu nhà giáo thì chỉ được thanh toán tiền lương dạy thêm giờ khi có nhà giáo nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hoặc đi học tập, bồi dưỡng, tham gia đoàn kiểm tra, thanh tra và tham gia những công việc khác (sau đây gọi chung là đi làm nhiệm vụ khác) do cấp có thẩm quyền phân công, điều động phải bố trí nhà giáo khác dạy thay.

+ Thời gian không trực tiếp tham gia giảng dạy nhưng được tính hoàn thành đủ số giờ giảng dạy và được tính vào giờ dạy quy đổi, bao gồm: thời gian nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội; thời gian đi làm nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền phân công, điều động.

+ Số giờ dạy thêm được tính trả tiền lương dạy thêm giờ theo quy định tại Thông tư liên tịch này không quá số giờ làm thêm theo quy định của pháp luật.

- Việc quy định mức tiết dạy và số tiết dạy được giảm trừ không phải là căn cứ để nhà trường chi tiền lương dạy thêm giờ. Do vậy, việc giảm trừ 3 tiết đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp không được tính là tiết dạy thêm giờ.

2. Việc sử dụng nguồn kinh phí chi trả giáo viên kiêm nhiệm tư vấn tâm lý giáo dục: Việc bố trí giáo viên kiêm nhiệm tư vấn tâm lý giáo dục cho học sinh được thực hiện theo hướng dẫn của phòng Giáo dục-Đào tạo. Kinh phí bồi dưỡng được sử dụng từ nguồn thu tiền học 2 buổi/ngày (phần kinh phí cho người trực tiếp giảng dạy).

3. Về nguồn kinh phí chi trả đối với tiết học thư viện: trên cơ sở hướng dẫn

buổi/ngày (phần kinh phí cho người trực tiếp giảng dạy) theo đúng quy định tại hướng dẫn số 2774/SGD&ĐT-GDPT ngày 23/3/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

4. Việc nguồn kinh phí chi trả thuê hợp đồng: Việc thuê hợp đồng nhà trường để giảng dạy trực tiếp thì sử dụng nguồn thu 2 buổi/ngày (phần kinh phí cho người trực tiếp giảng dạy), để phục vụ chăm sóc học sinh bán trú thì sử dụng nguồn thu chăm sóc bán trú.

5. Việc tạm ứng kinh phí bồi dưỡng người dạy 2 buổi/ngày: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trong việc quyết định tạm ứng cho giáo viên và khẩn trương hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ đối với nội dung đơn giá tiết dạy 2 buổi/ngày.

Phòng Tài chính- Kế hoạch thông báo để trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám biết và tổ chức thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên; (để thực hiện)
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Đ/c Nguyễn Quang Trung- PCT UBND quận; (để báo cáo)
- Phòng GD&ĐT; (để phối hợp)
- Lưu TCKH.

TRƯỞNG PHÒNG



Cô Như Dững