

Số: 1300/KL-UBND

Ba Đình, ngày 31 tháng 8 năm 2018

**KẾT LUẬN NỘI DUNG ĐƠN**  
**của giáo viên Trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám**

Ngày 02/7/2018, UBND quận Ba Đình ban hành Quyết định số 1049/QĐ-UBND về việc thành lập Đoàn Thanh tra xác minh nội dung đơn của giáo viên Trường Tiểu học Hoàng Hoa Thám, quận Ba Đình; Xét Báo cáo số 186/BC-ĐTT ngày 28/8/2018 của Đoàn Thanh tra quận, Chủ tịch UBND quận Ba Đình kết luận nội dung đơn như sau:

**I. KẾT LUẬN NỘI DUNG ĐƠN**

**1. Việc áp dụng tiết tư vấn tâm lý cho giáo viên chủ nhiệm**

Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập bộ phận tư vấn tâm lý cho học sinh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và bố trí cán bộ, giáo viên chuyên trách (hoặc kiêm nhiệm) làm công tác tư vấn; Ngày 04/10/2017, Sở GD&ĐT Hà Nội có Văn bản số 3350/SGD&ĐT-CTTT gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã chỉ đạo việc thành lập bộ phận tư vấn tâm lý cho học sinh trong các trường TH, THCS, THPT.

Ngày 26/10/2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đã có Văn bản số 11/HD-PGD hướng dẫn các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc quận triển khai chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập bộ phận tư vấn tâm lý cho học sinh.

Căn cứ vào chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng giáo dục và Đào tạo quận, Trường TH Hoàng Hoa Thám đã thành lập Ban chỉ đạo tư vấn tâm lý học đường năm học 2017-2018 do Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban và phân công cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm kiêm nhiệm làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

Việc phân công giáo viên chủ nhiệm kiêm nhiệm làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh được thực hiện theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên kiêm nhiệm làm công tác tư vấn tâm lý không đòi hỏi phải có bằng cấp chuyên môn và được hưởng 03 tiết trên tuần để thực hiện nhiệm vụ tư vấn học sinh theo quy định tại Khoản b, Điều 9, Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Những giáo viên khác không được phân công làm nhiệm vụ tư vấn tâm lý thì không được hưởng chế độ này.

## **2. Việc cộng gộp số tiết dạy tăng cường (2 buổi/ngày) vào số tiết dạy chính khóa để đảm bảo định mức 23 tiết cho giáo viên âm nhạc và mỹ thuật.**

Căn cứ theo Thông tư 28/2009/TT-BG&ĐT quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, thời gian làm việc của giáo viên tiểu học trong năm không phân biệt giáo viên văn hóa hay giáo viên năng khiếu là 42 tuần với định mức mỗi giáo viên phải giảng dạy trong 1 tuần là 23 tiết.

Theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tại Văn bản số 46/CV-PGD&ĐT ngày 27/03/2018 “ Số tiết dạy học tăng cường = Số tiết theo thời khóa biểu thực dạy – 23 tiết (định mức tiết dạy theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009)”.

Xuất phát từ thực tế chấm chữa bài cho học sinh và phân công nhiệm vụ dạy học 2 buổi/ngày (theo thời khóa biểu 2 buổi/ngày), trường TH Hoàng Hoa Thám đã thống nhất trong Hội đồng nhà trường quy đổi và tính thêm vào tổng số tiết dạy tăng cường cho giáo viên 5 tiết chấm chữa bài; Ngoài ra nhà trường còn tính thêm cho giáo viên âm nhạc thêm 5 tiết vào 2 tuần lẻ, giáo viên mỹ thuật thêm 5 tiết vào 2 tuần chẵn.

Như vậy, cộng cả những tiết dạy chính khóa và số tiết được tính thêm đảm bảo định mức 23 tiết/tuần cho giáo viên âm nhạc và giáo viên mỹ thuật là đúng.

## **3. Việc xác định đơn giá dạy tăng cường 2 buổi/ ngày**

a). Giai đoạn từ năm học 2007-2008 đến năm học 2011-2012.

Trong giai đoạn này, nội dung chi và mức chi học tăng cường được thực hiện theo Quyết định số 73/2000/QĐ-UBND ngày 16/8/2000 của UBND Thành phố và Văn bản số 296/SGD&ĐT-KHTC ngày 15/01/2007 của sở Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường TH Hoàng Hoa Thám đã xây dựng đơn giá tiết tăng cường như sau:

- Năm học 2007- 2008: 12.600 đồng/tiết;
- Năm học 2008- 2009: 15.000 đồng/tiết. Ngoài ra giáo viên còn được hưởng 7% - 8% tiền khoán đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm;
- Năm học 2009- 2010: 20.000 đồng. Ngoài ra giáo viên còn được hưởng 6% - 8% tiền khoán đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm.

Qua kiểm tra, nhà trường đã thực hiện thu, chi theo đúng nội dung quy định; Việc xây dựng xác định đơn giá tiết dạy 2 buổi/ngày đã được thông qua tại hội nghị liên tịch, hội nghị cán bộ viên chức. Tổng số tiền chi tiền bồi dưỡng cho giáo viên trực tiếp dạy 2 buổi/ngày của giai đoạn này chiếm tỷ lệ trung bình từ 60,1% đến 79% trên tổng số thu.

b) Giai đoạn năm học 2012 – 2013 đến nay

Giai đoạn này việc thu, chi các khoản thu khác ngoài học phí được thực hiện theo quy định tại Văn bản số 8568/SGD&ĐT-KHTC ngày 11/9/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và sau đó là Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội. Theo đó, mức thu tiền học 2 buổi/ngày từ năm học 2012 – 2013 nâng lên mức 100.000 đồng/học sinh. Tuy nhiên, thành phố chỉ quy định nội dung chi chứ không hướng dẫn cụ thể định mức chi, cách tính đơn giá tiết tăng cường như trước đây mà cho phép các trường chủ động xây dựng định mức chi, nội dung chi trên cơ sở nguyên tắc: “Nội dung chi, mức chi của các khoản thu khác phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường đảm bảo công khai, dân chủ và được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm của nhà trường”.

- Đơn giá tiết tăng cường từ tháng 10/2012 đến tháng 10/2017 là 34.000 đồng/tiết. Ngoài ra giáo viên được hưởng thêm 9%-12% khoản văn phòng phẩm, đồ dùng dạy học. Trong thời kỳ này tỷ lệ chi cho giáo viên dạy 2 buổi/ngày dao động bình quân một tháng của các học kỳ qua các năm từ 69,4% đến 76,9%. Chi công tác quản lý bình quân trong tháng của học kỳ qua các năm dao động từ 12% đến 15%.

- Sau khi có đơn và ý kiến của giáo viên tổ năng khiếu (tháng 10/2017), toàn thể hội đồng nhà trường họp và thống nhất điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó thay đổi đơn giá tiết dạy 2 buổi/ngày môn năng khiếu, tự chọn là 52.000đ/tiết. Tuy nhiên, sau khi tổ công tác của UBND Quận kiểm tra cách tính để xác định mức đơn giá mới, nhận thấy có sai sót, cần phải điều chỉnh lại.

Sau khi có Văn bản chỉ đạo số 116/UBND-VP ngày 18/01/2018 của UBND Quận, ngày 22/3/2018 Phòng Tài chính - Kế hoạch quận đã có Văn bản số 244/TCKH hướng dẫn trường TH Hoàng Hoa Thám xác định lại đơn giá tiết dạy tăng cường 2 buổi/ngày; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận có Văn bản số 46/CV-PGD&ĐT ngày 27/3/2018 hướng dẫn xác định số tiết dạy học 2 buổi/ngày.

Trên cơ sở hướng dẫn của các phòng chuyên môn, trường TH Hoàng Hoa Thám đã xác định lại đơn giá tiết tăng cường là 49.100 đồng/tiết. Ngoài ra giáo viên được hưởng thêm 12% khoản văn phòng phẩm, đồ dùng dạy học.

Như vậy, cách xác định đơn giá tiết dạy tăng cường 2 buổi/ngày của trường TH Hoàng Hoa Thám qua các giai đoạn là phù hợp với các quy định của pháp luật, hướng dẫn của Sở Giáo dục & Đào tạo và UBND quận tại thời điểm thực hiện; Đơn giá tiết tăng cường đã được thông qua trong Hội đồng nhà trường và đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để tổ chức thực hiện là đúng quy trình. Tổng số tiền chi tiền cho giáo viên trực tiếp dạy 2 buổi/ngày ở các thời kỳ đều đảm bảo tỷ lệ quy định; không có căn cứ kết luận việc bớt xén tiền dạy 2 buổi của giáo viên để sử dụng vào việc khác.

(Xem phụ lục cách xác định đơn giá tiết tăng cường)

#### **4. Việc sắp xếp giáo viên thể dục Dương Thị Ngọc Hương kiêm nhiệm làm công tác thủ quỹ.**

Trường TH Hoàng Hoa Thám là trường hạng II. Căn cứ Thông tư 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/6/2006 về hướng dẫn định mức biên chế ở các cơ sở giáo dục công lập và Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, chức danh nhân viên thủ quỹ tại các trường tiểu học công lập hạng II là chức danh kiêm nhiệm.

Tháng 4/2010, nhà trường phân công giáo viên Dương Thị Ngọc Hương là giáo viên biên chế thể dục, mới hết chế độ nghỉ thai sản, kiêm nhiệm công tác thủ quỹ từ năm học 2010-2011 đến nay. Tuy nhiên, trong giai đoạn từ năm học 2010-2011 đến năm học 2013-2014, nhà trường chưa bố trí công tác giảng dạy trực tiếp cho giáo viên Dương Thị Ngọc Hương; Từ năm học 2014-2015 đến nay, nhà trường đã bố trí thời khóa biểu cho đồng chí Hương đảm nhiệm dạy 1- 6 tiết/tuần. Giáo viên Dương Thị Ngọc Hương được hưởng phụ cấp 35% như đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy.

Qua kiểm tra hồ sơ cho thấy, giáo viên Dương Thị Ngọc Hương có bằng Đại học sư phạm, ngành Giáo dục thể chất; Bằng cử nhân kế toán do Học viện Ngân hàng cấp; đã qua bồi dưỡng nghiệp vụ: tin học ứng dụng, hành chính-văn phòng.

Như vậy, xét trình độ chuyên môn và quá trình làm việc, nhà trường sắp xếp, phân công cô giáo Dương Thị Ngọc Hương giáo viên thể dục, kiêm chức danh thủ quỹ là được phép theo thẩm quyền của Hiệu trưởng. Tuy nhiên, việc giáo viên Dương Thị Ngọc Hương không tham gia trực tiếp giảng dạy mà chỉ tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường (giai đoạn từ năm học 2010-2011 đến năm học 2013-2014) là chưa đủ điều kiện được hưởng phụ cấp 35% theo quy định tại Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính.

#### **5. Việc thanh toán tiền làm thêm giờ cho giáo viên theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ theo Thông tư 28/2009/TT-BG&ĐT quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, thời gian làm việc của giáo viên tiểu học trong năm là 42 tuần với định mức tiết dạy là 23 tiết/tuần.

Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 8/3/2013 của liên Bộ: Giáo dục đào tạo - Nội vụ - Tài chính quy định nguyên tắc tính trả lương dạy thêm giờ:

“.....6. Chi thanh toán tiền lương dạy thêm giờ ở đơn vị hoặc bộ môn thiếu số lượng nhà giáo do cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đơn vị hoặc bộ môn không thiếu nhà giáo thì chỉ được thanh toán tiền lương dạy thêm giờ khi có nhà giáo nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hoặc đi học tập, bồi dưỡng, tham gia đoàn kiểm tra, thanh tra và tham gia những công việc khác (sau đây gọi chung là đi làm nhiệm vụ khác) do cấp có thẩm quyền phân công, điều động phải bố trí nhà giáo khác dạy thay.

7. Thời gian không trực tiếp tham gia giảng dạy nhưng được tính hoàn thành đủ số giờ giảng dạy và được tính vào giờ dạy quy đổi, bao gồm: thời gian nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội; thời gian đi làm nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền phân công, điều động”

Như vậy, việc tính xem xét để tính ngoài giờ chỉ thực hiện khi thiếu biên chế hoặc các trường hợp vắng mặt như trên phải bố trí người khác dạy thay. Các số tiết dạy được tính giảm trừ như: tiết giáo viên chủ nhiệm, các tiết chấm chữa bài, tiết tư vấn tâm lý... không phải là căn cứ để chi trả tiền lương dạy thêm giờ.

## **6. Việc tổ chức hoạt động hè năm 2017**

Thực hiện Kế hoạch số 1400/KH-SGD&ĐT ngày 8/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Kế hoạch số 14/KH-PGD-ĐT ngày 23/5/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chỉ đạo và tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2017. Trường TH Hoàng Hoa Thám đã xây dựng Kế hoạch số 98/KH-THHHT ngày 25/7/2018 tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2017.

Việc tham gia học hè trên cơ sở tự nguyện, mỗi học sinh đều có phiếu do cha mẹ đăng ký cho con tham gia hoạt động hè. Giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh có Biên bản thỏa thuận về thu- chi hè năm 2017. Qua kiểm tra kết quả thu chi cho thấy nhà trường đã thực hiện việc chi theo đúng tỷ lệ đã thỏa thuận: chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 71,6%, chi cho công tác quản lý 14,8%, còn lại chi các nội dung khác.

Như vậy, việc nhà trường tổ chức ôn tập văn hóa dựa trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh, đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và hướng dẫn của Phòng Giáo dục và đào tạo quận.

## **7. Việc chi trả tiền chăm sóc bán trú**

Căn cứ Quy định về thu và sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội và các văn bản của UBND quận chấp thuận các khoản thu, chi khác của các năm học tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận quản lý các năm học. Việc thực hiện thu chi tiền chăm sóc bán trú được thực hiện theo quy định sau:

- Mức thu chăm sóc bán trú tối đa 150.000 đồng/học sinh/tháng

- Cơ cấu chi được thực hiện như sau:
  - + Chi bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc: 40% - 50%;
  - + Chi cán bộ quản lý: 15% - 25%;
  - + Nhân viên phục vụ công tác bán trú: Tỷ lệ % còn lại

Qua kiểm tra sổ sách kế toán của nhà trường từ năm 2013-2017 cho thấy:

- Chi cho giáo viên trực tiếp chăm sóc bán trú bình quân trong tháng của học kỳ qua các năm dao động từ 42,38% đến 46,3%;
- Chi cho công tác quản lý: bình quân trong tháng của học kỳ qua các năm dao động từ 11,27% đến 20%;
- Đối với chi nhân viên phục vụ bán trú và công tác phục vụ bán trú như khăn giấy, giặt chăn, gối theo tỷ lệ còn lại.

Như vậy, Trường TH Hoàng Hoa Thám đã thực hiện đúng quy định việc thu, chi tiền chăm sóc bán trú theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của UBND quận.

### **8. Việc nhân viên thư viện được hưởng từ nguồn 60% của quỹ học tăng cường 2 buổi/ngày**

Theo thời khóa biểu của nhà trường, một tuần nhân viên thư viện có 27 tiết, sau khi trừ 23 tiết theo định mức và cộng thêm 5 tiết giảm trừ theo quy chế, mỗi tuần nhân viên thư viện có 9 tiết dạy tăng cường. Vì vậy việc nhân viên thư viện được hưởng tiền tăng cường từ nguồn 60% cho giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy là đúng quy định.

### **9. Giáo viên tổng phụ trách không thực hiện định mức dạy mà vẫn hưởng phụ cấp đứng lớp**

Theo quy định tại Thông tư số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23 tháng 01 năm 2006 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTG ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ, đối tượng áp dụng hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập có: “Nhà giáo (kể cả những người trong thời gian thử việc, hợp đồng) thuộc biên chế trả lương của các cơ sở giáo dục công lập làm nhiệm vụ tổng phụ trách đội, hướng dẫn thực hành tại các xưởng trường, trạm, trại, phòng thí nghiệm; ”

Như vậy, giáo viên tổng phụ trách ở các trường tiểu học công lập dù không trực tiếp đứng lớp nhưng vẫn được hưởng chế độ phụ cấp là 35% là đúng quy định.

## **II. BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **1. Hiệu trưởng Trường tiểu học Hoàng Hoa Thám có trách nhiệm:**

- Nghiêm túc tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm trong việc chi trả tiền phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên khi chưa đủ điều kiện. Tổ chức thu hồi số tiền phụ cấp

35% đã chi cho giáo viên Dương Thị Ngọc Hương giai đoạn từ tháng 9/2010 đến tháng 5/2014.

- Làm tốt công tác công khai, minh bạch, đảm bảo dân chủ; Thực hiện nghiêm túc Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các quy tắc ứng xử theo Quyết định số 522/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội và tổ chức công khai Kết luận này theo quy định.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quận chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch quận tham mưu cho UBND Quận có văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc quận trong việc xây dựng đơn giá tiết học tăng cường, định mức chi để áp dụng thống nhất trong toàn quận. Định mức chi phải đảm bảo cân đối thu nhập giữa giáo viên trực tiếp đứng lớp với bộ phận quản lý, phục vụ.

3. Giao Trưởng Ban Tiếp công dân quận thực hiện niêm yết công khai Kết luận này theo quy định của pháp luật về tiếp dân và giải quyết đơn thư.

4. Thanh tra quận kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả báo cáo UBND Quận và Thành phố theo quy định. /

Nơi nhận: *msy*

- Thành ủy Hà Nội;
- UBND Thành phố HN;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy HN
- Thanh tra thành phố HN;
- Sở Nội vụ HN;
- Sở Giáo dục và Đào tạo HN;
- Sở Thông tin truyền thông HN;
- Ban Tiếp Công dân TP HN;
- TT Quận ủy – TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy;
- Ban Tuyên giáo Quận ủy;
- Thanh tra quận;
- Các phòng: GDĐT, TCKH, NV;
- Đảng ủy phường Vĩnh Phúc;
- Hiệu trưởng trường TH Hoàng Hoa Thám;
- Các cơ quan chuyên đơn;
- Lưu: VT, HS



KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Trung

## PHỤ LỤC

### Cách xác định đơn giá dạy tăng cường 2 buổi/ ngày

(Kèm theo Kết luận số 130/QĐ-KL-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của chủ tịch UBND quận Ba Đình)

#### 1. Giai đoạn từ năm học 2007-2008 đến năm học 2011-2012.

Trong giai đoạn này, nội dung chi và mức chi học tăng cường được thực hiện theo Quyết định số 73/2000/QĐ-UBND ngày 16/8/2000 của UBND Thành phố và Văn bản số 296/SGD&ĐT-KHTC ngày 15/01/2007 của sở Giáo dục và Đào tạo. Việc xác định đơn giá một tiết dạy tăng cường được tính như sau:

$$\text{Đơn giá 1 tiết} = \frac{60\% \text{ tổng thu 2 buổi/ngày của 1 lớp}}{\text{Số tiết chi cho giáo viên tham gia dạy 2 buổi/ ngày}}$$

##### \* Năm học 2007- 2008

- Số học sinh trung bình 1 lớp là 42 học sinh. Với tỷ lệ 60%, tổng thu 2 buổi của một lớp/tháng là:  $60\% \times 50.000\text{đ}/\text{học sinh} \times 42 \text{ học sinh} = 1.260.000 \text{ đồng}$ .

- Số tiết theo thời khóa biểu là 37 tiết/tuần, trong đó có 24 tiết chính khóa và 13 tiết tăng cường. Ngoài ra giáo viên được hưởng thêm 7 tiết chủ nhiệm và 5 tiết chấm bài, chữa bài. Như vậy, tiết tăng cường 1 tuần là 25 tiết; tổng số tiết tăng cường 1 tháng là  $25 \text{ tiết} \times 4 = 100 \text{ tiết}$ .

- Đơn giá 1 tiết tăng cường:  $1.260.000 \text{ đồng} : 100 \text{ tiết} = 12.600 \text{ đồng/tiết}$

##### \* Năm học 2008- 2009

Số học sinh một lớp tăng lên 45 học sinh, đơn giá 1 tiết tăng cường điều chỉnh tăng thành 15.000 đồng/tiết. Ngoài ra giáo viên còn được hưởng 7% - 8% tiền khoán đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm.

##### \* Năm học 2009- 2010

- Số học sinh một lớp tăng lên 50 học sinh, đơn giá 1 tiết tăng cường điều chỉnh tăng thêm đơn giá 1 tiết tăng cường là 20.000 đồng. Ngoài ra giáo viên còn được hưởng 6% - 8% tiền khoán đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm.

#### 2. Giai đoạn năm học 2012 – 2013 đến nay

Giai đoạn này việc thu, chi các khoản thu khác ngoài học phí được thực hiện theo quy định tại Văn bản số 8568/SGD&ĐT-KHTC ngày 11/9/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và sau đó là Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội. Theo đó, mức thu tiền học 2 buổi/ngày từ năm học 2012 – 2013 nâng lên mức 100.000 đồng/học sinh. Tuy nhiên, thành phố chỉ quy định nội dung chi chứ không hướng dẫn cụ thể định mức chi, cách tính đơn giá tiết tăng cường như trước đây mà cho phép các trường chủ động xây dựng định mức chi, nội dung chi trên cơ sở nguyên tắc: “Nội dung chi, mức chi của các



khoản thu khác phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường đảm bảo công khai, dân chủ và được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm của nhà trường”

*\* Từ tháng 10/2012 đến tháng 10/2017*

Ngày 08/10/2012, vận dụng theo cách tính đơn giá 1 tiết tại Văn bản số 296/SGD&ĐT-KHTC nhà trường đã xây dựng căn cứ, cách tính toán xác định đơn giá tiết dạy 2 buổi/ngày và thông qua tại hội nghị liên tịch, hội nghị cán bộ viên chức, người lao động làm căn cứ đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện. Cụ thể như sau:

- Số học sinh trung bình 1 lớp là 54 học sinh. 60% tổng thu 2 buổi của một lớp/tháng là 3.240.000 đồng.

- Số tiết theo thời khóa biểu là 35 tiết/tuần, trong đó có 23 tiết định mức theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT, còn lại là 12 tiết tăng cường. Ngoài ra giáo viên được hưởng thêm 4 tiết quản lý các hoạt động tập thể, 3 tiết chủ nhiệm, 5 tiết chấm bài, chữa bài. Như vậy, tổng số tiết tăng cường 1 tuần là 24 tiết; tổng số tiết tăng cường 1 tháng là 24 tiết x 4 tuần = 96 tiết.

- Đơn giá 1 tiết tăng cường của giáo viên năng khiếu: 3.240.000 đồng: 96 tiết = 33.750 đồng/tiết (tính tròn thành 34.000 đồng/tiết). Ngoài ra giáo viên được hưởng thêm 9%-12% khoản văn phòng phẩm, đồ dùng dạy học.

Giai đoạn từ tháng 11/2017 đến nay.

Sau khi có đơn và ý kiến của giáo viên tổ năng khiếu, toàn thể hội đồng nhà trường họp và thống nhất điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó thay đổi đơn giá tiết dạy 2 buổi/ngày môn năng khiếu, tự chọn là 52.000đ/tiết. Kiểm tra cách tính để xác định mức đơn giá mới, nhận thấy có sai sót, cần phải điều chỉnh lại.

Sau khi có Văn bản chỉ đạo số 116/UBND-VP ngày 18/01/2018 của UBND Quận, ngày 22/3/2018 của phòng Tài chính - Kế hoạch quận đã có Văn bản số 244/TCKH hướng dẫn trường TH Hoàng Hoa Thám xác định lại đơn giá tiết dạy tăng cường 2 buổi/ngày. Việc xác định đơn giá được thực hiện như sau:

*“ Căn cứ theo số học sinh hiện có toàn trường tại thời điểm tính toán để xác định đơn giá tiết dạy như sau:*

$$\text{Đơn giá 1 tiết} = \frac{\text{Số thu}}{\text{Số tiết dạy tăng cường 2 buổi/ ngày}}$$

*Trong đó:*

- Số thu dành chi trả cho người trực tiếp giảng dạy 2 buổi/ngày: đơn vị dành tối thiểu 60% tổng số thu tiền học 2 buổi/ngày của toàn trường.

- Số tiết dạy tăng cường 2 buổi/ngày của cả trường trong một năm học: bao gồm tổng số tiết của GVCN, giáo viên năng khiếu tự chọn, kể cả giáo viên họp đồng do chưa đủ biên chế (sau khi đã loại trừ định mức tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo cho mỗi cấp học).”

Ngày 27/3/2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận có Văn bản số 46/CV-PGD&ĐT hướng dẫn xác định số tiết dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể:

“2. Xác định số tiết dạy học tăng cường 2 buổi/ngày của giáo viên văn hóa:

Số tiết dạy học tăng cường = Tổng số tiết theo thời khóa biểu (không kể các tiết học tiếng Anh liên kết với trung tâm ngoại ngữ) – số tiết chuyên biệt, tự chọn – số tiết thư viện - 23 tiết (định mức thiết dạy theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT).

3. Xác định số tiết dạy học tăng cường 2 buổi/ngày của giáo viên chuyên biệt:

Số tiết dạy học tăng cường = Số tiết theo thời khóa biểu thực dạy - 23 tiết (định mức thiết dạy theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT).”

Trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, trường TH Hoàng Hoa Thám đã xây dựng lại đơn giá tiết tăng cường như sau:

- Số thu dùng để chi trả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: là 60% tiền học 2 buổi/ngày:  $1450 \text{ học sinh} \times 100.000 \text{ đồng/tháng} \times 60\% = 87.000.000 \text{ đồng}$ .

- Số tiết tăng cường của giáo viên chủ nhiệm trong 1 tháng là: 1402,8 tiết

- Số tiết tăng cường của giáo viên chuyên biệt 1 tháng là: 367,6 tiết

\* Đơn giá 1 tiết tăng cường:

$$87.000.000 \text{ đồng} : (1402,8 \text{ tiết} + 367,6 \text{ tiết}) = 49.100 \text{ đồng/tiết}$$

Ngoài ra giáo viên được hưởng thêm 12% khoản văn phòng phẩm, đồ dùng dạy học.