

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1659/UBND-TCKH

Ba Đình, ngày 11 tháng 9 năm 2017

V/v: Chấp thuận các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2017-2018 tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính-Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận.

UBND quận nhận được Báo cáo số 1033/BC:TCKH-GDDT ngày 31/8/2017 của phòng: Tài chính - Kế hoạch và Giáo dục- Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2017-2018 của các trường học công lập trực thuộc quận quản lý. Về việc này, UBND quận chỉ đạo như sau:

1. UBND quận chấp thuận đề xuất của Liên phòng: Tài chính - Kế hoạch và Giáo dục - Đào tạo tại Báo cáo số 1033/BC:TCKH-GDDT ngày 31/8/2017 về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2017-2018 của các trường học công lập trực thuộc quận quản lý.

(Chi tiết theo biểu đính kèm)

2. Giao trách nhiệm cho các đơn vị:

a) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc:

- Nghiêm túc thực hiện thu, chi theo văn bản chấp thuận của UBND quận và chỉ đạo của UBND quận tại văn bản số 1391/UBND- TCKH ngày 02/8/2017.

- Các trường không được thu bất cứ khoản thu nào khi chưa được UBND quận chấp thuận.

- Trên cơ sở mức thu, chi được UBND quận chấp thuận và thỏa thuận của phụ huynh học sinh, các đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch làm cơ sở thực hiện thu, chi trong năm học 2017-2018.

b) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức thẩm định hồ sơ theo đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các khoản thu từ giảng dạy ngoại ngữ (trừ Tiếng Pháp), học hè, học ngoại khóa, năng khiếu, câu lạc bộ; phối hợp cùng phòng Tài chính- Kế hoạch để xác định mức thu, chi hợp lý trình UBND quận chấp thuận trước ngày 15/9/2017.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các trường trong việc thu, chi theo qui định, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND quận chỉ đạo các trường, kịp thời báo cáo UBND quận những khó khăn, vướng mắc.

c) Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Hướng dẫn các trường thực hiện thu, chi, quản lý, thanh quyết toán nguồn thu theo qui định. Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận quản lý; Tổng hợp tình hình thu, chi của các trường, tham mưu UBND quận trong việc giao chỉ tiêu kinh tế xã hội và dự toán thu, chi ngân sách hàng năm.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. / *re*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Lưu.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH *ng*
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Trung

CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2017-2018
CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH
CẤP: MẦM NON

(Kèm theo Công văn số 1659/UBND ngày 11 / 9/2017 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung thu	Mức thu	Ghi chú
A	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
I	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	- Mức thu tiền ăn	Từ 22 đến 25.000 đồng/ngày/hs	
	- Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đồng/ học sinh/tháng	
	- Mức thu trang tríệt bị phục vụ bán trú	Tối đa 150.000 đồng/ học sinh/năm học	
2	Mức thu học phẩm (MN)	Tối đa 150.000 đồng/ học sinh/năm học	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đồng/ học sinh/tháng	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000 đồng/hs/tháng	Đã bao gồm chi phí bảo dưỡng máy điều hòa
2	Số liên lạc điện từ	Tối đa 40.000 đồng/học sinh/ tháng	Mức thu số liên lạc điện từ chỉ bao gồm chi phí trực tiếp phục vụ cho việc liên lạc điện từ giữa phụ huynh và nhà trường. Không tính toán vào mức thu các chi phí liên quan đến chi phí quản lý và phúc lợi tập thể của

BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ NĂM HỌC 2017-2018**CẤP HỌC : MẦM NON***(Kèm theo Công văn số 659/UBND ngày 11 / 9/2017 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
I	Chi Chăm sóc bán trú		
1	Bộ phận trực tiếp và gián tiếp	95%	Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị.
2	Cán bộ quản lý	5%	
	+ Hiệu trưởng		
	+ Hiệu phó 1		
	+ Hiệu phó 2		
	+ Kế toán		
	+ Thủ quỹ		

CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2017-2018
CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH
CẤP: TIỂU HỌC

(Kèm theo Công văn số 1659/UBND ngày 11 / 9/2017 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung thu	Mức thu	Ghi chú
A	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
I	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	- Mức thu tiền ăn	Từ 25.000 đ - 28.000 đồng/ ngày	Mức thu đã bao gồm chi phí điện, nước, khấu hao cơ sở vật chất
	- Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đồng/ học sinh/tháng	
	- Mức thu trang tríệt bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đồng/ học sinh/năm học	
2	Mức thu học hai buổi/ ngày	Tối đa 100.000 đồng/ học sinh/tháng	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đồng/ học sinh/tháng	
B	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1	Sổ liên lạc điện tử	Tối đa 40.000 đồng/học sinh/ tháng	Mức thu sổ liên lạc điện tử chỉ bao gồm chi phí trực tiếp phục vụ cho việc liên lạc điện tử giữa phụ huynh và nhà trường. Không tính toán vào mức thu các chi phí liên quan đến chi phí quản lý và phúc lợi tập thể của đơn vị
2	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000 đồng/học sinh/tháng	Bao gồm kinh phí bảo dưỡng máy điều hòa, không bao gồm các chi phí liên quan đến đường dây

BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ VÀ NGUỒN HỌC 2 BUỔI/NGÀY NĂM HỌC 2017-2018
CẤP HỌC : TIỂU HỌC

(Kèm theo Công văn số 163/UBND ngày 11 / 9/2017 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
I	Chi Chăm sóc bán trú		Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị.
1	Bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc	40 - 50%	
2	Cán bộ quản lý	15 - 25%	
3	Nhân viên phục vụ công tác bán trú	Tỷ lệ (%) còn lại	
II	Chi học 2 buổi/ ngày		
1	Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy	Tối thiểu 60%	
2	Chi cán bộ quản lý	15 - 25%	
3	Chi nhân viên phục vụ, phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các hoạt động khác	Tỷ lệ (%) còn lại	

CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2017-2018
CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC QUẬN BA ĐÌNH
CẤP: TRUNG HỌC CƠ SỞ

(Kèm theo Công văn số 1659/UBND ngày 11/19/2017 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung thu	Mức thu	Ghi chú
A	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
I	Các khoản thu khác theo quy định		
1	Thu chi phục vụ bán trú		
	- Mức thu tiền ăn	Từ 25.000 đ - 28.000 đồng/ ngày	Mức thu đã bao gồm chi phí điện, nước, khấu hao cơ sở vật chất
	- Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đồng/ học sinh/tháng	
	- Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đồng/ học sinh/năm học	
2	Mức thu học hai buổi/ ngày	Tối đa 150.000 đồng/ học sinh/tháng	
3	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đồng/ học sinh/tháng	
B	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1	Sổ liên lạc điện tử	Tối đa 35.000 đồng/học sinh/ tháng	Mức thu sổ liên lạc điện tử chỉ bao gồm chi phí trực tiếp phục vụ cho việc liên lạc điện tử giữa phụ huynh và nhà trường. Không tính toán vào mức thu các chi phí liên quan đến chi phí quản lý và phúc lợi tập thể của đơn vị
2	Tiền Điện của các lớp sử dụng điều hòa	Tối đa 10.000 đồng/học sinh/tháng	Đã bao gồm chi phí bảo dưỡng máy điều hòa

BIỂU CƠ CẤU CHI CHĂM SÓC BÁN TRÚ VÀ NGUỒN HỌC 2 BUỔI/NGÀY NĂM HỌC 2017-2018**CẤP HỌC : TRUNG HỌC CƠ SỞ***(Kèm theo Công văn số 1659/UBND ngày 11 / 9/2017 của UBND quận Ba Đình)*

STT	Nội dung	Tỷ lệ chi	Ghi chú
I	Chăm sóc bán trú		Hệ số thu nhập tăng thêm của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công tối đa không quá 2 lần hệ số thu nhập tăng thêm bình quân thực hiện của người lao động trong đơn vị.
1	Bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc bán trú	Tối thiểu 50%	
2	Cán bộ quản lý	Tối đa 25%	
3	Nhân viên phục vụ công tác bán trú	Tỷ lệ (%) còn lại	
II	Học 2 buổi/ ngày		
1	Chi giáo viên trực tiếp tham gia dạy	Tối thiểu 50%	
2	Chi cán bộ quản lý	Tối đa 25%	
3	Chi nhân viên phục vụ, phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường cơ sở vật chất và các hoạt động khác	Tỷ lệ (%) còn lại	